



St
Michiel



Laptopbrochure 1^{ste} jaar + OKAN



Deze scholen maken
deel uit van vzw Evara



BESTE LEERLING

BESTE OUDER(S)

Onze samenleving verandert meer dan ooit aan een stevig tempo. Digitale tools, AI-toepassingen en online platformen zijn intussen een vast onderdeel van het dagelijkse leven. Ook in ons onderwijs spelen ze een steeds belangrijkere rol.

Met ons laptopproject zetten we bewust in op die digitale toekomst. We willen elke leerling voorbereiden op een wereld waarin digitale vaardigheden, mediawijsheid en kritisch omgaan met technologie onmisbaar zijn. Deze vaardigheden maken deel uit van de eindtermen in het secundair onderwijs en zijn essentieel om vlot mee te kunnen in de veranderende maatschappij.

Dankzij een eigen leerlaptop creëren we een krachtige leeromgeving waarin leerkrachten beter kunnen differentiëren, coachen en variëren. Leerlingen kunnen zowel op school als thuis aan opdrachten werken, op hun eigen tempo en volgens hun eigen noden.

Als school kozen we heel bewust voor een laptopproject met stevige, duurzame toestellen die tegen een stootje kunnen en geschikt zijn voor dagelijks gebruik. Bovendien bieden we de zekerheid van betrouwbare ondersteuning bij problemen, defecten of schade.

We zijn ons ervan bewust dat een laptop een belangrijke investering is. Daarom zochten we naar een toestel met de beste balans tussen prijs, kwaliteit en servicevoorwaarden. Daarnaast blijven we investeren in een krachtig, stabiel netwerk op school zodat leerlingen vlot en veilig kunnen werken. Ook onze leerkrachten krijgen voortdurende vorming om ICT zo zinvol en effectief mogelijk in te zetten.

In onze brochure kan je een overzicht vinden van alle praktische informatie rond het laptopproject.

We kijken er naar uit om samen met jullie verder te bouwen aan een sterke digitale leerweg, die klaar is voor de toekomst!

De directie en het schoolteam

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Maak kennis met onze visie	3
1 Wat geldt voor mijn kind?	4
1.1 Leerlingen van de B-stroom	4
1.2 Leerlingen van de A-stroom en OKAN-leerlingen	4
2 Voor- en nadelen per mogelijkheid	4
2.1 Je gebruikt gratis een toestel van de school (B-stroom)	4
2.2 Je huurt een toestel van de school (A-stroom en OKAN)	5
2.3 Je bestelt een nieuw toestel bij Signpost (A-stroom, B-stroom, OKAN)	5
2.4 Je brengt zelf een toestel mee (A-stroom en OKAN)	5
3 Specifieke informatie per mogelijkheid	6
3.1 Je gebruikt gratis een toestel van de school (B-stroom)	6
3.1.1 Welke laptop gebruik je tijdens de schooluren?	6
3.1.2 Heb je thuis een laptop nodig voor schoolopdrachten?	6
3.1.3 Welk laptop stelt de school ter beschikking tijdens de schooluren?	6
3.1.4 Wat is het kostenplaatje?	6
3.1.5 Welke software is er voorzien?	7
3.1.6 Waar en wanneer kan ik een laptop reserveren?	7
3.1.7 Moet ik de laptop ergens ophalen?	7
3.1.8 Welke ondersteuning biedt de school bij problemen?	7
3.1.9 Wat met schade en diefstal?	8
3.2 Je huurt een toestel van de school (A-stroom en OKAN)	9
3.2.1 Welk toestel voorziet de school?	9
3.2.2 Wat is het kostenplaatje?	9
3.2.3 Welke software wordt voorzien?	10
3.2.4 Waar en wanneer kan ik een laptop reserveren?	10
3.2.5 Waar kan ik de laptop ophalen?	10
3.2.6 Waar en wanneer dien je de laptop in te leveren?	11
3.2.7 Welke ondersteuning biedt de school bij problemen?	11
3.2.8 Wat met schade en diefstal?	11
3.3 Je huurt/koopt een laptop via de partnerfirma van de school (A- en B-stroom)	13
3.3.1 Welk toestel biedt Signpost aan?	13
3.3.2 Wat is het kostenplaatje?	14
3.3.3 Welke software is er voorzien?	15
3.3.4 Waar en wanneer kan ik de laptop van Signpost bestellen?	15
3.3.5 Wat als je de school verlaat?	16
3.3.6 Welke ondersteuning biedt de school en Signpost bij problemen?	16
3.3.7 Wat met schade en diefstal?	16
3.4 Je brengt zelf een laptop mee (A-stroom)	18
3.4.1 Wat zijn de minimum specificaties?	18
3.4.2 Van welke software kan ik gebruik maken?	19
3.4.3 Welke ondersteuning is er bij problemen?	19
3.4.4 Wat met diefstal?	19
4 Maatregelen die van toepassing zijn voor alle leerlingen	20
4.1 Waar kan je de laptop bewaren buiten de lessen?	20
4.2 Welk engagement verwachten we van de leerling?	20
4.3 Wat met de privacy?	20
4.4 Hoe investeert de school in ICT?	20
4.5 Wat als ik mijn wachtwoord vergeten ben?	20

Maak kennis met onze visie

Waarom een laptopproject?

- Draagt bij tot een krachtige leeromgeving
- Meer mogelijkheden tot differentiëren
- Aanscherpen van digitale vaardigheden bij leerlingen
- Meer afwisseling in werkvormen
- Toenemend aanbod van educatieve software en digitale handboeken
- Tegemoetkomen aan de leerplannen en de vakoverschrijdende eindtermen
- Digitale communicatie

Waarom eenzelfde toestel voor iedereen?

Onze voorkeur gaat uit naar eenzelfde toestel voor iedereen.

Die keuze komt voort uit enkele bedenkingen:

- Bij een defect krijgt de leerling een gelijkwaardig reservetoestel.
- Het is een stevig toestel dat tegen een stootje kan en voorzien is van een degelijke laptophoes.
- Er is geen afgunst tussen de leerlingen.
- Gelijke onderwijskansen voor alle leerlingen.
- Garantie op een vlot lesverloop met zo min mogelijk problemen.
- Uniform toestel zodat leerlingen en leerkrachten gemakkelijker elkaar kunnen helpen.
- Niet alle ouders kunnen hun kind helpen bij een defect aan een eigen toestel, daarom staat de school in voor de eventuele herstelling van het toestel.

Vrijwillige deelname

Deelname aan het laptopproject is volledig vrijwillig. Diegenen die zelf over een laptop beschikken, mogen die gerust meebrengen. We raden wel aan om vooraf goed de voor- en nadelen van een eigen toestel te overwegen.

Leerlingen die deelnemen aan het laptopproject genieten van een aantal extra voorzieningen:

- gebruikmaken van de interne hersteldienst;
- een reservetoestel bij defect.

Digiplan

Het Digiplan van de overheid voorziet momenteel onvoldoende middelen om elke leerling van de eerste graad van een eigen laptop te voorzien. Daarom biedt onze school alle leerlingen uit het eerste jaar de mogelijkheid om, indien gewenst, gebruik te maken van een reeds eerder gebruikt toestel uit onze schoolvoorraad. Op deze manier hoeven ouders pas in het derde jaar zelf een toestel aan te schaffen.

Het is eveneens toegelaten voor de leerlingen uit de A-stroom om zelf een toestel mee te brengen indien het voldoet aan de minimum vereisten of een toestel te huren/kopen bij de partnerfirma van de school.

De toestellen die wij ter beschikking stellen zijn reeds gebruikt, maar werden opnieuw geïnstalleerd en netjes opgekuist. Er kunnen echter nog zichtbare gebruikssporen of lichte schade aanwezig zijn.

De school garandeert echter dat elke leerling op elk moment over een functionerend toestel beschikt. Als een toestel tijdens het schooljaar niet meer te herstellen is, wordt het omgeruild voor een gelijkaardig exemplaar.

1 Wat geldt voor mijn kind?

1.1 Leerlingen van de B-stroom

Tijdens de schooluren

- Alle leerlingen gebruiken **gratis** een toestel van de school tijdens de schooluren. [Zie 3.1](#)

Voor thuisgebruik

- Voor schoolwerk dat thuis gemaakt wordt, is er normaal gezien geen laptop nodig. Als er toch een taak is die dit vereist, kan de leerkracht uitzonderlijk toestemming geven om het schooltoestel mee naar huis te nemen.
- Het staat ouders uiteraard vrij om voor thuisgebruik zelf een laptop aan te schaffen, al dan niet via de partnerfirma (Signpost) van de school. [Zie 3.3](#)
- Deze laptop dient wel alleen voor thuis te gebruiken en wordt **niet** meegebracht naar school.

1.2 Leerlingen van de A-stroom en OKAN-leerlingen

De leerlingen van de A-stroom hebben volgende keuzemogelijkheden:

- Je huurt een reeds gebruikt toestel van de school. [Zie 3.2](#)
- Je huurt/koopt een nieuw toestel via de partnerfirma (Signpost) van de school. [Zie 3.3](#)
- Je brengt zelf een laptop mee. [Zie 3.4](#)

2 Voor- en nadelen per mogelijkheid

2.1 Je gebruikt gratis een toestel van de school (B-stroom)

- Leerkrachten kunnen leerlingen efficiënter en gericht ondersteunen, doordat alle leerlingen in de klas met hetzelfde toestel werken.
- De standaard software (Windows, Office, Edge, ...) wordt bij het eerste gebruik op de laptop geïnstalleerd.
- Bij problemen kan je steeds terecht bij de helpdesk van de school. Wanneer het probleem niet meteen kan worden opgelost, krijg je een vervangtoestel.
- Je bent verzekerd voor schade die niet door eigen toedoen is ontstaan, zoals defecten aan het moederbord, ontbrekende toetsen (maximum 2) of problemen met het RAM-geheugen.

- Voor schade veroorzaakt door externe factoren waarvoor de leerling verantwoordelijk is, zoals o.a. valschade, braakschade, een gebroken beeldscherm door overmatige druk, vochtschade, meerdere losse toetsen (meer dan 2), hittede schade of vandalisme wordt een maximale herstellkosten van € 100 per schadegeval aangerekend.
- Het is belangrijk om te beseffen dat een laptop mogelijk niet gedurende het volledige zesjarige schooltraject optimaal zal functioneren. Op deze manier kan de aankoop van een laptop uitgesteld worden tot het 3de jaar.

2.2 Je huurt een toestel van de school (A-stroomen OKAN)

- De standaard software (Windows, Office, Edge, ...) wordt bij het eerste gebruik op de laptop geïnstalleerd.
- Bij problemen kan je steeds terecht bij de helpdesk van de school. Wanneer het probleem niet meteen kan worden opgelost, krijg je een vervangtoestel.
- Je bent verzekerd voor schade die niet door eigen toedoen is ontstaan, zoals defecten aan het moederbord, ontbrekende toetsen (maximum 2) of problemen met het RAM-geheugen.
- Voor schade veroorzaakt door externe factoren waarvoor de leerling verantwoordelijk is, zoals o.a. valschade, braakschade, een gebroken beeldscherm door overmatige druk, vochtschade, meerdere losse toetsen (meer dan 2), hittede schade of vandalisme wordt een maximale herstellkosten van € 100 per schadegeval aangerekend.
- Het is belangrijk om te beseffen dat een laptop mogelijk niet gedurende het volledige zesjarige schooltraject optimaal zal functioneren. Op deze manier kan de aankoop van een laptop uitgesteld worden tot het 3de jaar.

2.3 Je bestelt een nieuw toestel bij Signpost (A-stroom, B-stroom, OKAN)

- De standaard software (Windows, Office, Edge, ...) wordt bij het eerste gebruik op de laptop geïnstalleerd.
- Bij problemen kan je steeds terecht bij de helpdesk van de school. Wanneer het probleem niet meteen kan worden opgelost, krijg je een vervangtoestel.
- Je bent verzekerd tegen schade waaraan je zelf niets kan doen, moederbord, toets ontbreekt, RAM-geheugen,
- Voor schade veroorzaakt door externe factoren waarvoor de leerling verantwoordelijk is, zoals o.a. vochtschade, meerdere losse toetsen (meer dan 2), een gebaarsten scherm, schade aan de cover, meerdere losse toetsen, ... wordt een maximale herstellkosten van € 39 per schadegeval aangerekend. Cosmetische schade valt hier buiten.
- Het is belangrijk om te beseffen dat een laptop mogelijk niet gedurende het volledige zesjarige schooltraject optimaal zal functioneren.

2.4 Je brengt zelf een toestel mee (A-stroom en OKAN)

Diegenen die zelf over een laptop beschikken, mogen die meebrengen. Houd wel rekening met onderstaande opmerkingen:

- Chromebooks of tablets zijn niet toegelaten, zij voldoen niet aan de minimale vereisten die nodig zijn om de lessen behoorlijk te kunnen volgen. Ook Mac-toestellen worden afgeraden. Deze zijn enkel toegelaten met Windows in een dual boot systeem.
- Ons platform is gebaseerd op Windows-toestellen. Op je computer moet een recente Windows versie geïnstalleerd zijn.
- Je betaalt jaarlijks € 25 voor de software ongeacht of je de software daadwerkelijk gebruikt.
- Programma's zijn beschikbaar, maar je staat zelf in voor de installatie ervan.
- Je kan **NIET** rekenen op de hulp van de ICT-medewerkers. Zij zijn niet verzekerd om installaties of herstellingen aan privétoestellen uit te voeren.
- Bij eventuele problemen zal je zelf actief op zoek moeten gaan naar oplossingen.
- Bij herstellingen zal je zelf moeten zorgen voor een reservetoestel.

3 Specifieke informatie per mogelijkheid

3.1 Je gebruikt gratis een toestel van de school (B-stroom)

3.1.1 Welke laptop gebruik je tijdens de schooluren?

- Alle leerlingen in de B-stroom gebruiken tijdens de lesuren een gratis, reeds gebruikte laptop die door de school wordt voorzien. Omdat alle leerlingen in de klas met hetzelfde toestel werken, kunnen leerkrachten hen efficiënter en gericht ondersteunen.
- Deze laptops blijven op school. Enkel wanneer een leerkracht dit uitdrukkelijk vraagt voor een specifieke opdracht, kan het toestel uitzonderlijk mee naar huis worden gegeven.

3.1.2 Heb je thuis een laptop nodig voor schoolopdrachten?

Voor schoolopdrachten is normaal gezien geen laptop thuis nodig. Als er toch een taak is waarvoor je thuis een laptop moet gebruiken, kan de leerkracht uitzonderlijk beslissen om het schooltoestel mee te geven.

Je voorziet geen laptop voor thuis

- Dit kan perfect. Voor alle schoolse opdrachten gebruiken leerlingen het toestel dat de school aanbiedt en dat op school blijft.
- Alleen wanneer een leerkracht dit noodzakelijk vindt voor een specifieke taak, kan het schooltoestel mee naar huis worden gegeven.

Je koopt/huurt zelf een laptop aan, al dan niet via de partnerfirma van de school.

- Ouders kunnen uiteraard vrij kiezen om een eigen toestel aan te schaffen voor thuisgebruik, via een winkel naar keuze of via de partnerfirma van de school. [Zie 3.3](#)
- Dit toestel wordt niet mee naar school gebracht, maar dient uitsluitend voor thuis.

3.1.3 Welk laptop stelt de school ter beschikking tijdens de schooluren?

- De toestellen die wij ter beschikking stellen zijn reeds gebruikt, maar werden opnieuw geïnstalleerd en netjes opgekuist. Er kunnen echter nog zichtbare gebruikssporen of lichte schade aanwezig zijn.
- De school garandeert echter dat elke leerling op elk moment over een werkend toestel kan beschikken. Indien een toestel tijdens het schooljaar niet hersteld kan worden, kan het omgeruild worden voor een gelijkaardig toestel.

Schoollaptop (reeds gebruikt toestel)	
Type	HP Probook 445 G7/G8
Schermgrootte	14 inch FHD
Processor	Ryzen 3
Harde schijf	256 GB SSD
Geheugen	8 GB (1X8GB) DDR4 3200
Grafische kaart	Integrated: AMD Radeon™ Graphics
Camera	Integrated HD 720 p DualAryMic Webcam
Gewicht	1,37 kg
Besturingssysteem	Microsoft Windows 11 Edu
Laptophoes	Hard shell sleeve 13"/14" inch
Lader	AC Adapter 45 W
Shockwave cover	Ja

3.1.4 Wat is het kostenplaatje?

- De school stelt **gratis** een laptop ter beschikking aan alle leerlingen van de **B-stroom** om te gebruiken tijdens de lesuren.
- Voor het gebruik van de software wordt aan alle leerlingen een jaarlijkse bijdrage van € 25 gevraagd.

3.1.5 Welke software is er voorzien?

Automatische installatie

- Bij het eerste gebruik wordt automatisch de standaard software (Windows, Office, Edge, ...) geïnstalleerd en wordt de laptop toegevoegd aan het schooldomein. Hierdoor heeft de school het recht om de laptop te monitoren, wat de ICT-medewerkers in staat stelt om gerichte hulp en ondersteuning te bieden waar nodig is.
- De software voor een specifieke studierichting wordt samen met de leerkracht klassikaal geïnstalleerd.

Extra software

- Alle benodigde of extra software is te vinden op www.academicsoftware.eu en op m365.cloud.microsoft. Sommige software kan op meerdere laptops of pc's worden geïnstalleerd.
- Je kan zowel op Academic software als op Microsoft aanmelden met de hieronder vermelde inloggegevens, die vanaf 1 september actief zijn. In de eerste week van september ontvang je verdere uitleg hierover.
 - Inloggegevens voor **Tessengerlo**: voornaam.achternaam.student@campusmax.be en je zelfgekozen wachtwoord.
 - Inloggegevens voor **Leopoldsborg**: voornaam.achternaam.student@sintmichiel.be en je zelfgekozen wachtwoord.

3.1.6 Waar en wanneer kan ik een laptop reserveren?

- Als je in de B-stroom start wordt er een laptop voor jouw zoon/dochter voorzien. We vragen wel aan **iedereen om de laptopovereenkomst in te vullen en te ondertekenen**.
- Dit kan je in orde brengen op de inschrijfdag of via de link op de website. Zodra de overeenkomst is ingediend, wordt er een laptop voor jou voorzien.
- De inschrijfdag vindt plaats op:
 - Zondag 31 mei, van 10.00 tot 16.00 uur, voor Campus MAX Middenschool
 - Woensdag 20 mei, van 9.00 tot 18.00 uur, voor Sint-Michiel Middenschool
- Wanneer je de laptopovereenkomst **voor 08-08** indient, garandeert de school dat er een toestel wordt voorbehouden voor jouw zoon of dochter.

3.1.7 Moet ik de laptop ergens ophalen?

Je hoeft de laptop niet op te halen. Tijdens de eerste week van september worden de laptops uitgedeeld in de klas en ga je klassikaal de laptop in gebruik nemen.

3.1.8 Welke ondersteuning biedt de school bij problemen?

- Bij problemen vraag je eerst hulp aan een leerling of leerkracht of je gaat zelf op zoek naar een oplossing. Op volgende site vind je een heel wat handleidingen en oplossingen: [ICT voor leerlingen](#)
- Je vult een [ICT-ticket](#) in en een ICT-medewerker neemt zo snel mogelijk contact met je op.
- Breng je je laptop binnen voor herstelling, zorg er dan voor dat al je bestanden zijn opgeslagen in OneDrive. Bij het herstellen kan het zijn dat al je gegevens van de laptop gewist worden. De ICT-medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens.
- Wanneer een toestel moet worden hersteld, ontvangt de leerling steeds een vervangtoestel van de school. De leerling beschikt dus altijd over een werkend toestel, ook wanneer de schade door eigen toedoen is ontstaan.
- Herstellingen worden zo snel mogelijk uitgevoerd door de ICT-dienst. Indien herstel niet mogelijk is, wordt het toestel vervangen door een gelijkaardig exemplaar.

3.1.9 Wat met schade en diefstal?

Schade door normaal gebruik

- Voor herstellingen die voortkomen uit normaal gebruik en niet veroorzaakt zijn door externe factoren zoals o.a. val-, druk-, braak-, hitte- of vochtschade, wordt geen vergoeding aangerekend.
- Voorbeelden van herstellingen die onder normaal gebruik vallen zijn onder meer:
 - defecten aan het moederbord;
 - maximaal twee ontbrekende toetsen;
 - problemen met het RAM-geheugen.

Schade door externe factoren

- Wanneer de schade aan de uitgeleende apparatuur het gevolg is van externe factoren, zoals o.a. valschade, braakschade, een gebroken beeldscherm door overmatige druk, vochtschade, hittedschade of vandalisme, wordt aan de bruikleennemer per schadegeval een herstellkosten aangerekend van maximum € 100. Door ondertekening van de overeenkomst verklaren de ouders zich akkoord met deze voorwaarde.
- Van deze kost ontvangt u een kostenrekening.

Schade aangebracht door een andere leerling

- Indien een andere leerling de laptop beschadigt, blijft de gebruiker van het toestel verantwoordelijk voor de betaling van de herstellkosten, ook als aangetoond kan worden dat een derde de schade veroorzaakte.
- De leerling meldt het incident meteen aan het leerlingensecretariaat of de begeleiding. Indien nodig worden de ouders van de betrokken leerlingen gecontacteerd. In overleg met de leerlingbegeleiding kan een tuchtsanctie volgen.
- We rekenen op de eerlijkheid en verantwoordelijkheid van de betrokken leerlingen om onderling tot een regeling te komen voor de vergoeding van de schade. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Opzettelijke schade, verlies en diefstal

- Bij opzettelijke beschadiging of verlies van de laptop wordt een vergoeding van € 250 aangerekend.
- Het toestel is verzekerd tegen diefstal, maar gezien de gevoeligheid voor fraude gelden onderstaande voorwaarden. Wanneer één of meerdere voorwaarden niet zijn nageleefd, vervalt de verzekering en wordt eveneens een bedrag van € 250 aangerekend.
- Voorwaarden:
 - De bruikleennemer moet alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om beschadiging, diefstal of verlies te voorkomen.
 - Geen dekking bij diefstal op school: op school wordt diefstal niet vergoed, omdat de laptop steeds veilig kan worden opgeborgen in een locker.
 - Duidelijke inbraaksporen vereist: diefstal wordt enkel vergoed wanneer er aantoonbare sporen van inbraak zijn. De laptop moet dus onder toezicht blijven of worden bewaard in een afgesloten ruimte (zoals thuis of in de koffer van een vergrendelde auto).
 - Meldingsplicht binnen 24 uur: bij schade of diefstal moet de bruikleennemer dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur, melden bij de ICT-dienst.
 - Verplichte politieaangifte: bij verlies of diefstal moet een aangifte bij de politie worden gedaan. Een kopie van die aangifte moet worden bezorgd aan de ICT-dienst.

3.2 Je huurt een toestel van de school (A-stroom en OKAN)

3.2.1 Welk toestel voorziet de school?

- De toestellen die wij ter beschikking stellen zijn reeds gebruikt, maar werden opnieuw geïnstalleerd en netjes opgekuist. Er kunnen echter nog zichtbare gebruikssporen of lichte schade aanwezig zijn.
- De school garandeert echter dat elke leerling op elk moment over een werkend toestel kan beschikken. Indien een toestel tijdens het schooljaar niet hersteld kan worden, kan het omgeruild worden voor een gelijkaardig toestel.

Reeds gebruikt toestel van de school	
Type	HP Probook 445 G7/G8
Schermgrootte	14 inch FHD
Processor	Ryzen 3
Harde schijf	256 GB SSD
Geheugen	8 GB (1X8GB) DDR4 3200
Grafische kaart	Integrated: AMD Radeon™ Graphics
Camera	Integrated HD 720 p DualAryMic Webcam
Gewicht	1,37 kg
Besturingssysteem	Microsoft Windows 11 Edu
Laptophoes	Hard shell sleeve 13"/14" inch
Lader	AC Adapter 45 W

3.2.2 Wat is het kostenplaatje?

Waarborg

- Er wordt een waarborg van € 100 gevraagd, die éénmalig en onmiddellijk betaald moet worden bij het reserveren van de laptop en het ondertekenen van het laptopcontract.
- De waarborg krijg je terugbetaald als je de school verlaat of als je het laptopcontract wil stopzetten en je het toestel, hoes en lader tijdig en in goede staat inlevert.

Huurprijs

- De huurprijs bedraagt € 16 per maand, per begonnen kalendermaand en dit gedurende 10 maanden (van september tot juni). De school neemt een deel van de kosten voor haar rekening en geeft daarom een korting van € 3 per maand.
- Op jaarbasis komt dit neer op € 160 - € 30 korting, dus een totaalbedrag van € 130. Het totale bedrag wordt éénmalig aangerekend. In de loop van september-oktober ontvangt men hiervan een kostenrekening.

Software

- Voor het gebruik van de software wordt een jaarlijkse bijdrage van € 25 gevraagd.

3.2.3 Welke software wordt voorzien?

Automatische installatie

- Bij het eerste gebruik wordt automatisch de standaard software (Windows, Office, Edge, ...) geïnstalleerd en wordt de laptop toegevoegd aan het schooldomein. Hierdoor heeft de school het recht om de laptop te monitoren, wat de ICT-medewerkers in staat stelt om gerichte hulp en ondersteuning te bieden waar nodig is.
- De software voor een specifieke studierichting moet door de student zelf worden geïnstalleerd. De verantwoordelijke leerkracht van de studierichting kan je informeren welke programma's geïnstalleerd moeten worden en waar je deze kunt vinden.

Extra software

- Alle benodigde of extra software is te vinden op www.academicsoftware.eu en op m365.cloud.microsoft.
- Sommige software kan op meerdere laptops of pc's worden geïnstalleerd.
- Je kan zowel op Academic software als op Microsoft aanmelden met de hieronder vermelde inloggegevens, die vanaf 1 september actief zijn. In de eerste week van september ontvang je verdere uitleg hierover.
 - Inloggegevens voor **Tessengerlo**: voornaam.achternaam.student@campusmax.be en je zelfgekozen wachtwoord.
 - Inloggegevens voor **Leopoldsburg**: voornaam.achternaam.student@sintmichiel.be en je zelfgekozen wachtwoord.

3.2.4 Waar en wanneer kan ik een laptop reserveren?

- Je kan een laptop reserveren op de inschrijfdag of via de website. Je zal op dat moment ook de waarborg van € 100 dienen te betalen.
- De inschrijfdag gaat door:
 - op zondag 31 mei van 10 u. tot 16 u. voor Campus MAX Middenschool
 - op woensdag 20 mei van 9 u. tot 18 u. voor Sint-Michiel Middenschool
- Zorg dat je de laptop tijdig reserveert. Als je de laptop **voor 08-08 reserveert**, garandeert de school dat er een toestel voor jouw zoon/dochter wordt voorzien en dat die kan worden afgehaald op de boekenbeurs.

3.2.5 Waar kan ik de laptop ophalen?

- Als je de laptop **voor 08-08** hebt besteld en de waarborg hebt betaald, kan je de laptop ophalen op de boekenverkoop:
 - 28-08: Campus MAX Middenschool, dit gaat door in het College, Stationsstraat 125, Tessenderlo.
 - 31-08: Sint-Michiel Middenschool, dit gaat door in de Bovenbouw, Diestersteenweg 3, Leopoldsburg.
 - **Voor OKAN-leerlingen van Sint-Michiel** geldt een **andere regeling**: zij komen de laptop niet ophalen tijdens de boekenverkoop. Indien er een laptop gereserveerd werd, ontvangen zij hun toestel in de eerste lesweek van september op school.
- Als de laptop **na 07-08** wordt besteld, krijg je zo snel mogelijk een mail van de ICT-dienst, waar en wanneer die kan worden opgehaald.
- Na het ophalen van de laptop ontvangt u het ontvangstdocument per e-mail. Omdat het om reeds gebruikte toestellen gaat, vragen we om via de QR-code op dit document, foto's te uploaden van eventuele bestaande schade. Dit kan uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van de laptop. Foto's die later worden bezorgd, kunnen niet meer worden aanvaard.

3.2.6 Waar en wanneer dien je de laptop in te leveren?

Op het einde van het schooljaar

- Na je laatste examen lever je de laptop, laptopphoes en lader in bij de ICT-dienst.
- Indien er schade is, wordt de waarborg geheel of gedeeltelijk ingehouden.
- Wanneer de laptop niet wordt binnengebracht, wordt dit aan jou doorgerekend en ontvang je een kostenfactuur van € 250.

Tijdens het schooljaar

– Je verlaat de school

- Wanneer je de school verlaat, moet je de laptop, laptopphoes en lader binnen 3 werkdagen inleveren bij het secretariaat of de ICT-dienst.
- Eventuele schade wordt verrekend met de waarborg, het resterende bedrag wordt terugbetaald.
- Wordt de laptop niet ingeleverd, dan wordt dit aan jou doorgerekend en ontvang je een kostenfactuur van € 250.

– Je blijft in de school

- Je kan de laptop op elk moment terug inleveren, maar hou er rekening mee dat het jaarlijkse huurbedrag niet wordt terugbetaald.
- De laptop moet worden ingeleverd bij de ICT-dienst. De waarborg wordt volledig of gedeeltelijk terugbetaald, afhankelijk van eventuele schade.
- Je moet vervolgens zelf een laptop huren of kopen, eventueel via de leverancier waarmee de school samenwerkt. [Zie 3.3](#)

3.2.7 Welke ondersteuning biedt de school bij problemen?

- Bij problemen vraag je eerst hulp aan een leerling of leerkracht of je gaat zelf op zoek naar een oplossing. Op volgende site vind je een heel wat handleidingen en oplossingen: [ICT voor leerlingen](#)
- Je vult een [ICT-ticket](#) in en een medewerker van de ICT-dienst neemt zo snel mogelijk contact met je op.
- Breng je je laptop binnen voor herstelling, zorg er dan voor dat al je bestanden zijn opgeslagen in OneDrive. Bij het herstellen kan het zijn dat al je gegevens van de laptop gewist worden. De ICT-medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens.
- Wanneer een toestel moet worden hersteld, ontvangt de leerling steeds een vervangtoestel van de school. De leerling beschikt dus altijd over een werkend toestel, ook wanneer de schade door eigen toedoen is ontstaan.
- Herstellingen worden zo snel mogelijk uitgevoerd door de ICT-dienst. Indien herstel niet mogelijk is, wordt het toestel vervangen door een gelijkaardig exemplaar.

3.2.8 Wat met schade en diefstal?

Schade door normaal gebruik

- Voor herstellingen die voortkomen uit normaal gebruik en niet veroorzaakt zijn door externe factoren zoals val-, druk-, braak-, hitte- of vochtschade, wordt geen vergoeding aangerekend.
- Voorbeelden van herstellingen die onder normaal gebruik vallen zijn onder meer:
 - defecten aan het moederbord;
 - maximaal twee ontbrekende toetsen;
 - problemen met het RAM-geheugen.

Schade door externe factoren

- Wanneer de schade aan de uitgeleende apparatuur het gevolg is van externe factoren, zoals valschade, braakschade, een gebroken beeldscherm door overmatige druk, vochtschade, hitteschade of vandalisme, wordt aan de bruikleennemer per schadegeval een herstelkost aangerekend van maximum € 100. Door ondertekening van de overeenkomst verklaren de ouders zich akkoord met deze voorwaarde.
- Van deze kost ontvangt u een kostenrekening.

Schade aangebracht door een andere leerling

- Indien een andere leerling de laptop beschadigt, blijft de gebruiker van het toestel verantwoordelijk voor de betaling van de herstelkost, ook als aangetoond kan worden dat een derde de schade veroorzaakte.
- De leerling meldt het incident meteen aan het leerlingensecretariaat of de begeleiding. Indien nodig worden de ouders van de betrokken leerlingen gecontacteerd. In overleg met de leerlingbegeleiding kan een tuchtsanctie volgen.
- We rekenen op de eerlijkheid en verantwoordelijkheid van de betrokken leerlingen om onderling tot een regeling te komen voor de vergoeding van de schade. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Opzettelijke schade, verlies en diefstal

- Bij opzettelijke beschadiging of verlies van de laptop wordt een vergoeding van € 250 aangerekend.
- Na betaling van dit bedrag beslist de school of er een nieuwe laptop wordt uitgeleend, of dat het aangewezen is dat de leerling zelf een toestel aanschaft, eventueel via de leverancier waarmee de school samenwerkt.
- Het toestel is verzekerd tegen diefstal, maar gezien de gevoeligheid voor fraude gelden onderstaande voorwaarden. Wanneer één of meerdere voorwaarden niet zijn nageleefd, vervalt de verzekering en wordt eveneens een bedrag van € 250 aangerekend.
- Voorwaarden:
 - De bruikleennemer moet alle redelijke voorzorgsmaatregelen nemen om beschadiging, diefstal of verlies te voorkomen.
 - Geen dekking bij diefstal op school: op school wordt diefstal niet vergoed, omdat de laptop steeds veilig kan worden opgeborgen in een locker.
 - Duidelijke inbraaksporen vereist: diefstal wordt enkel vergoed wanneer er aantoonbare sporen van inbraak zijn. De laptop moet dus onder toezicht blijven of worden bewaard in een afgesloten ruimte (zoals thuis of in de koffer van een vergrendelde auto).
 - Meldingsplicht binnen 24 uur: bij schade of diefstal moet de bruikleennemer dit zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 24 uur, melden bij de ICT-dienst.
 - Verplichte politieaangifte: bij verlies of diefstal moet een aangifte bij de politie worden gedaan. Een kopie van die aangifte moet worden bezorgd aan de ICT-dienst.

3.3 Je huurt/koopt een laptop via de partnerfirma van de school (A- en B-stroom)

Opmerking: de leerlingen van de **B-stroom** kunnen een laptop kopen of huren via de partnerfirma van de school, maar enkel voor thuisgebruik.

3.3.1 Welk toestel biedt Signpost aan?

- De school werkt samen met leverancier Signpost, die onderstaande standaard laptop aanbiedt.
- Dit toestel is geschikt voor alle studierichtingen, met uitzondering van Crossmedia en Grafimedia in de derde graad. Voor deze richtingen biedt de school de mogelijkheid om een toestel van de school te huren. Gezien de stijgende prijzen, de onzekerheid op de markt en de toekomstige beschikbaarheid, wordt dit aanbod echter jaarlijks herbekeken. Modaliteiten en toestellen kunnen wijzigen en worden telkens slechts op korte termijn vastgelegd.
- Als je zelf een toestel aanschaft bij een leverancier naar keuze, raadpleeg je best de minimum specificaties waaraan een toestel moet voldoen. [Zie 3.4.1](#)
- Het is belangrijk om te beseffen dat een laptop mogelijk niet gedurende het volledige zesjarige schooltraject optimaal zal functioneren.

Standaard laptop van Signpost en toebehoren	
	
Laptop 14 inch	Stevige shockwave cover
	
Stevige laptophoes (optioneel te verkrijgen via de webshop)	Usb-c lader 45 W

Specificaties van de laptops

Type	Lenovo Thinkbook 14G7
Schermgrootte	14" non touch
Processor	Ryzen 5 5735HS
Harde schijf	256 GB SSD
Geheugen	16 GB
Besturingssysteem	Microsoft Windows 11 Pro
Batterijcapaciteit	63 WHrs
Garantie	4 jaar
Shockwave cover	Inbegrepen
Hoes	Optioneel te verkrijgen via de webshop aan € 19,95
Lader	AC Adapter 45 W USB-C

3.3.2 Wat is het kostenplaatje?

Indien de laptop wordt gehuurd, dient de betaling van de huurgelden en eventuele herstellingen buiten garantie, verplicht via domiciliëring te verlopen. De huurtermijn begint te lopen op de eerste dag van de maand volgend op de datum van levering. Een voorbeeld van het huurcontract van Signpost kan je hier raadplegen:

[Sint-Michiel Voorbeeld Huurcontract](#)

[Campus-MAX Voorbeeld Huurcontract](#)

Koopformule		
Formule	Prijs	Garantie
Lenovo Thinkbook 14 + shockwavecover + beschermhoes	€ 869,95 (incl. Auvibel € 5,20)	4 jaar
Lenovo Thinkbook 14 + shockwavecover	€ 850 (incl. Auvibel € 5,20)	4 jaar

Huurformule				
Formule	Maandprijs	Duur	Huurwaarborg	Garantie
Lenovo Thinkbook 14 + shockwavecover + beschermhoes	€ 21,55/maand	46 maanden	4 maanden (€ 86,20)	4 jaar
Lenovo Thinkbook 14 + shockwavecover	€ 21,07/maand	46 maanden	4 maanden (€ 84,28)	4 jaar
Opmerking: De laatste 4 maanden van de overeenkomst wordt de waarborg verrekend met de huur. Na afloop van de volledige huurperiode krijg je de volle eigendom over het toestel.				

Voor het gebruik van de software wordt een jaarlijkse bijdrage van € 25 gevraagd. Deze bijdrage geldt voor alle leerlingen, ongeacht of je de software daadwerkelijk gebruikt.

3.3.3 Welke software is er voorzien?

Automatische installatie

- Bij het eerste gebruik wordt automatisch de standaard software (Windows, Office, Edge, ...) geïnstalleerd en wordt de laptop toegevoegd aan het schooldomein. Hierdoor heeft de school het recht om de laptop te monitoren, wat de ICT-medewerkers in staat stelt om gerichte hulp en ondersteuning te bieden waar nodig is. Bij het verlaten van de school wordt de laptop uit het schooldomein gehaald.
- Als je **niet wil dat de laptop aan het schooldomein wordt toegevoegd, dien je dit schriftelijk of per e-mail te melden**. We kunnen er dan voor zorgen dat de laptop wordt losgekoppeld van het schooldomein. In dat geval ben je zelf verantwoordelijk voor de volledige installatie van de programma's en kun je **geen** gebruik maken van de ondersteuning die de school biedt.
- De software voor een specifieke studierichting moet door de student zelf worden geïnstalleerd. De verantwoordelijke leerkracht van de studierichting kan je informeren welke programma's geïnstalleerd moeten worden en waar je deze kunt vinden.

Extra software

- Alle benodigde of extra software is te vinden op www.academicsoftware.eu en op m365.cloud.microsoft. Sommige software kan op meerdere laptops of pc's worden geïnstalleerd.
- Je kan zowel op Academic software als op Microsoft aanmelden met de hieronder vermelde inloggegevens, die vanaf 1 september actief zijn. In de eerste week van september ontvang je verdere uitleg hierover.
 - Inloggegevens voor **Tessengerlo**: voornaam.achternaam.student@campusmax.be en je zelfgekozen wachtwoord.
 - Inloggegevens voor **Leopoldsborg**: voornaam.achternaam.student@sintmichiel.be en je zelfgekozen wachtwoord.

3.3.4 Waar en wanneer kan ik de laptop van Signpost bestellen?

Waar bestellen?

De laptop kan besteld worden via volgende link:

- Campus MAX- Middenschool, MAX STEM en MAX College: [Webshop_CampusMAX](#)
- Sint-Michiel: [Webshop_St-Michiel](#)

De bestelling is pas **compleet** wanneer **alle drie stappen** zijn voltooid:

- Invullen gegevens en verifiëren e-mailadres (controleer ook jouw map met ongewenste mails).
- Ondertekenen van het contract (helemaal naar beneden scrollen of klikken op de pijl).
- Betalen waarborg (huurcontract) of aankoopbedrag (aankoopcontract).

Wanneer kan ik de laptop bestellen?

- Je kan de laptop bestellen **vanaf 04-05-2026**. Houd er rekening mee dat de **voorraad beperkt** is: op = op.
- Gelieve tijdig te bestellen, **voor 08-08-2026**, zodat je zoon/dochter het toestel zeker heeft bij de start van het nieuwe schooljaar.

Waar kan ik de laptop ophalen?

- Als je de laptop voor 08-08 hebt besteld dan kan de laptop worden afgehaald op de boekenverkoop:
 - 28-08: Campus MAX Middenschool in het College, Stationsstraat 125, Tessenderlo.
 - 31-08: Sint-Michiel Middenschool in de Bovenbouw, Diestersteenweg 3, Leopoldsborg.
- Als de laptop na 07-08 wordt besteld, wordt die geleverd in de school en krijg je een mail van de ICT-dienst, waar en wanneer die kan worden opgehaald. Houd er rekening mee dat de gemiddelde levertijd 2 tot 3 weken is.

3.3.5 Wat als je de school verlaat?

Je hebt de laptop gekocht of de huur is volledig afbetaald

- Je krijgt de volle eigendom over de laptop. Je kan de laptop meenemen en je hoeft verder niets te ondernemen.
- Bij het verlaten van de school word je uit het domein van de school gehaald. Je ontvangt van de ICT-dienst een handleiding om daarna in te loggen op je laptop.
- Bij problemen of defecten neem je rechtstreeks contact op met Signpost (per mail: info@signpost.eu of telefonisch: 03 475 19 75). De ondersteuning van de school stopt hier

– Je huurt de laptop en de huur is nog niet volledig afbetaald

Je hebt dan de keuze om de laptop te houden of in te leveren:

- Je wil de laptop houden
 - Je kan de laptop dan verder huren of het resterende huurbedrag in 1 keer afbetalen.
 - Na afloop van de volledige huurperiode krijg je de volle eigendom over het toestel.
 - De herstellingen en communicatie verlopen dan niet meer via de school, maar rechtstreeks met de leverancier (per mail: info@signpost.eu of telefonisch: 03 475 19 75). De ondersteuning van de school stopt.
 - Bij het verlaten van de school word je uit het domein van de school gehaald. Je ontvangt van de ICT-dienst een handleiding om daarna in te loggen op je laptop.
- Je wil de laptop inleveren
 - Houd er rekening mee dat er een beëindigingsvergoeding wordt aangerekend (meer info hierover vind je terug in jouw huurcontract met Signpost).
 - Je meldt **zelf** het retour aan via de website: <https://my.signpost.be> en je meldt aan met het emailadres waarmee de bestelling werd geplaatst.
 - Bij vragen of problemen bij het aanmelden, kan je contact opnemen met het support-team van Signpost via info@signpost.eu
 - Je zal de gevraagde gegevens moeten invullen en de eventuele schade vooraf registreren. Als het toestel schade vertoont, wordt hiervoor € 39/per schadegeval aangerekend.
 - Na de aanmelding krijg je een e-mail waarin je een geschikt moment kunt kiezen waarop de techniker het toestel, de hoes en de lader bij je thuis kan komen ophalen.

3.3.6 Welke ondersteuning biedt de school en Signpost bij problemen?

Tijdens het schooljaar

- Bij problemen vraag je eerst hulp aan een leerling of leerkracht of je gaat zelf op zoek naar een oplossing. Op volgende site vind je een heel wat handleidingen en oplossingen: [ICT voor leerlingen](#)
- Je vult een [ICT-ticket](#) in en een medewerker van de ICT-dienst neemt zo snel mogelijk contact met je op.
- Breng je je laptop binnen voor herstelling, zorg er dan voor dat al je bestanden zijn opgeslagen in OneDrive. Bij het herstellen kan het zijn dat al je gegevens van de laptop gewist worden. De ICT-medewerkers zijn niet verantwoordelijk voor het verlies van gegevens.

Tijdens de vakantie

- Ik contacteer een medewerker van Signpost via mail: info@signpost.eu of via telefoon: 03 475 19 75.
- Een medewerker van Signpost komt bij je thuis om de laptop te repareren.

3.3.7 Wat met schade en diefstal?

- Wanneer een toestel moet worden hersteld, ontvangt de leerling steeds een vervangtoestel van de school. De leerling beschikt dus altijd over een werkend toestel, ook wanneer de schade door eigen toedoen is ontstaan.
- Herstellingen worden zo snel mogelijk uitgevoerd door de ICT-dienst of door een externe dienst.

Schade door normaal gebruik

- Voor herstellingen van schade ten gevolge van normaal gebruik van de verhuurde goederen en schade die niet kan worden toegeschreven aan externe factoren zoals val, druk, braak, vocht, enz. zal door Signpost geen vergoeding gevraagd worden zolang het toestel onder garantie is.

Schade door externe factoren

- Als de schade aan de verhuurde goederen veroorzaakt wordt door externe factoren (accidentele schade zonder opzet van de huurder), zoals bijvoorbeeld valschade, braakschade, breuk van het beeldscherm door overmatige druk, of vochtschade, wordt zolang het toestel onder garantie is, aan de leerling een vaste herstellprijs van € 39 per schadegeval aangerekend. Dit doet geen afbreuk aan het recht van de verhuurder om de werkelijke herstellkosten in rekening te brengen.
- De vaste herstellkost van € 39 is enkel van toepassing als de laptop beschermd wordt met de bijgeleverde shockwave-cover. Zonder cover geldt deze maximumkost niet.
- Bij cosmetische schade (de laptop werkt nog, maar het uiterlijk van de laptop is beschadigd) is de herstellkost volgens offerte.
- Bij een herstelling met herstellkost ontvangen de ouders een mail van Signpost. Er wordt aan de ouders gevraagd om de herstelling goed te keuren en de betaling van de herstelling verloopt via domiciliëring. Enkel na goedkeuring zal de laptop hersteld worden. Als de ouders de herstelling niet goedkeuren zal de leerling de reservelaptop binnen de 3 werkdagen terug moeten inleveren bij de ICT-dienst.

Schade aangebracht door een andere leerling

- Indien een andere leerling de laptop beschadigt, blijft de gebruiker van het toestel verantwoordelijk voor de betaling van de herstellkost, ook als aangetoond kan worden dat een derde de schade veroorzaakte.
- De leerling meldt het incident meteen aan het leerlingensecretariaat of de begeleiding. Indien nodig worden ouders van betrokken leerlingen gecontacteerd. In overleg met de leerlingbegeleiding kan een tuchtsanctie volgen.
- We rekenen op de eerlijkheid en verantwoordelijkheid van de betrokken leerlingen om onderling tot een regeling te komen voor de vergoeding van de schade. De school kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Wat met verlies of diefstal?

Het toestel is verzekerd tegen diefstal. Omdat dit echter een redelijk fraudegevoelig item is, zijn er een aantal extra voorwaarden:

- Diefstal op school is niet verzekerd vermits de laptop veilig kan bewaard worden in de locker.
- Er moeten tekenen van inbraak zijn. Dit betekent dat de laptop altijd onder toezicht moet blijven en/of in een afgesloten ruimte (zoals een auto of huis) moet worden achtergelaten.
- In geval van diefstal van de verhuurde goederen met braak of onder bedreiging zal de verhuurder een gelijkaardig toestel aan de huurder ter beschikking stellen. Hiervoor wordt een forfaitair bedrag aangerekend (zie huurcontract) . De looptijd en de modaliteiten van de huurovereenkomst wijzigen niet. De huurder moet in dit geval aangifte doen bij de politie en dient de verhuurder en de ICT-dienst een kopie van het proces-verbaal te bezorgen.
- In geval van verlies of diefstal van de verhuurde goederen zonder braak of bedreiging is er door de huurder aan de verhuurder een vergoeding verschuldigd gelijk aan 80% van de nog resterende huurprijs met een minimum van € 150. De huurder ontvangt een gelijkaardig toestel ter vervanging. De looptijd en modaliteiten van de huurovereenkomst wijzigen niet.

3.4 Je brengt zelf een laptop mee (A-stroom)

- De school verplicht niemand om in te stappen in het laptopproject van de school. We willen je er wel even op wijzen waarmee je rekening moet houden.

3.4.1 Wat zijn de minimum specificaties?

- Chromebooks of tablets zijn niet toegelaten, zij voldoen niet aan de minimale vereisten die nodig zijn om de lessen behoorlijk te kunnen volgen. Ook Mac-toestellen worden afgeraden. Deze zijn enkel toegelaten met Windows in een dual boot systeem.
- Ons platform is gebaseerd op Windows-toestellen. Op je computer moet een recente Windows versie geïnstalleerd zijn.
- We bevelen, afhankelijk van de gekozen studierichting, onderstaande minimum specificaties per toestel aan om ervoor te zorgen dat iedereen naar behoren de lessen kan volgen.

Overzicht technische laptopvereisten

	Basismodel	Standaardlaptop	Geavanceerde laptop
Technische specificaties	• Wifi aanwezig • Processor min. Intel i3, AMD Ryzen 3 • 8 GB RAM geheugen (min. uitbreidbaar tot 16 GB) • SSD HD: min. 256GB • Full HD scherm (1920×1080) • Webcam	• Wifi aanwezig • Processor min. Intel i5, AMD Ryzen 5 • 16 GB RAM geheugen • SSD HD: min. 256GB, aanbevolen 512GB • Full HD scherm (1920×1080) • Webcam	• Wifi aanwezig • Processor min. Intel i7, AMD Ryzen 7 (of gelijkwaardig of hoger) • 16 GB RAM geheugen (min. uitbreidbaar tot 32 GB) • SSD HD: min. 256GB (aanbevolen: 512 GB) • Full HD Scherm (1920×1080) • Webcam • Videokaart met min. 4GB dedicated RAM, aanbevolen 8GB of meer
Geschikt voor	• Campus MAX College • Campus MAX Middenschool • Sint-Michiel	• Campus MAX STEM: → Technische richtingen: 3^{de} tot 7^{de} jaar → Printmedia: 3^{de} tot 6^{de} jaar → Grafische technieken: 3^{de} en 4^{de} jaar	• Campus MAX STEM: → Grafische technieken: 3^{de} en 4^{de} jaar → Crossmedia: 5^{de} en 6^{de} jaar → Grafimedia: 5^{de} en 6^{de} jaar
Welk toestel voldoet?	• Eigen toestel • HP-toestel van de school (Digisprong)* • Standaardtoestel van Signpost • Het reeds aangeschafte geavanceerde toestel van Signpost**	• Eigen toestel • Lenovotoestel (16GB) van de school (Digisprong)* • Standaardtoestel van Signpost • Het reeds aangeschafte geavanceerde toestel van Signpost**	• Eigen toestel • Geavanceerd toestel (nieuw of refurbished) dat gehuurd kan worden van de school • Het reeds aangeschafte geavanceerde Lenovotoestel (32GB) van Signpost**
* Uitdovend: alleen voor leerlingen die al waren ingestapt in dit systeem, niet voor nieuwe leerlingen. ** Dit toestel is via Signpost niet meer verkrijgbaar in het schooljaar 2026-2027!			

VERSIE: 02/06/2026



3.4.2 Van welke software kan ik gebruik maken?

- Voor het gebruik van de software wordt een jaarlijkse bijdrage van € 25 gevraagd. Deze bijdrage geldt voor alle leerlingen, dus ook als je je eigen toestel gebruikt, ongeacht of je de software daadwerkelijk gebruikt.
- Je staat zelf in voor de installatie van de programma's en je kan **NIET** rekenen op de hulp van de ICT-medewerkers.
- De software voor een specifieke studierichting dient zelf geïnstalleerd te worden. De betrokken leerkracht van de studierichting, kan je hier info over geven welke programma's er dienen geïnstalleerd te worden en waar je die kan vinden.
- Alle benodigde of extra software is te vinden op www.academicsoftware.eu en op m365.cloud.microsoft. Sommige software kan op meerdere laptops of pc's worden geïnstalleerd.
- Je kan zowel op Academic software als op Microsoft aanmelden met de hieronder vermelde inloggegevens, die vanaf 1 september actief zijn. In de eerste week van september ontvang je verdere uitleg hierover.
 - Inloggegevens voor **Tessenderlo**: voornaam.achternaam.student@campusmax.be en je zelfgekozen wachtwoord.
 - Inloggegevens voor **Leopoldsborg**: voornaam.achternaam.student@sintmichiel.be en je zelfgekozen wachtwoord.

3.4.3 Welke ondersteuning is er bij problemen?

- Bij eventuele problemen zal je zelf actief op zoek moeten gaan naar oplossingen. Op volgende site vind je een heel wat handleidingen en oplossingen: [ICT voor leerlingen](#)
- Bij herstellingen zal je zelf op zoek moeten gaan naar een reservetoestel. Je kan **NIET** rekenen op de steun van de ICT-medewerkers. Zij zijn niet verzekerd om installaties of herstellingen aan privétoestellen uit te voeren.
- Uitzonderlijk biedt de school de mogelijkheid aan om een laptop te huren, op voorwaarde dat er genoeg reservetoestellen voorradig zijn, zodat de werking van het uitleensysteem voor leerlingen die een laptop huren via de school of een laptop via Signpost gehuurd of gekocht hebben, niet in het gedrang komt.
- De volgende huurtarieven gelden:
 - Daghuur: € 25 per schooldag. De laptop moet aan het einde van de schooldag worden ingeleverd. Als men de laptop huurt voor een dag en de laptop wordt op het einde van de schooldag niet ingeleverd, wordt dit automatisch een huurcontract voor 1 maand.
 - Maandhuur: € 100 per maand. De huurovereenkomst dient op voorhand te worden ondertekend en de waarborg van € 100 dient eerst vereffend te worden vooraleer men gebruik kan maken van een laptop van de school.

3.4.4 Wat met diefstal?

Op school wordt diefstal niet vergoed, omdat de laptop steeds veilig kan worden opgeborgen in een locker.

4 Maatregelen die van toepassing zijn voor alle leerlingen

4.1 Waar kan je de laptop bewaren buiten de lessen?

- Elke leerling kan een gratis locker aanvragen. Afhankelijk van de school moet de leerling zelf voor een hangslot zorgen. Verdere info hierover krijg je in het begin van het schooljaar.
- Het is echter niet de bedoeling dat de toestellen tijdens de nacht of tijdens de vakantieperiode op school blijven.

4.2 Welk engagement verwachten we van de leerling?

- Je brengt elke dag je laptop mee naar school en leent hem nooit uit aan medeleerlingen of anderen.
- Je laat je laptop nooit onbewaakt achter.
- Tijdens de pauzes (middag, voormiddag en namiddag) maak je geen gebruik van je laptop op de speelplaats.
- Je draagt zorg voor het toestel en zorgt dat tijdens het transport het toestel altijd in de beschermende laptopphoes zit. In deze laptopphoes bewaar je geen andere dingen, dit kan de laptop beschadigen.
- Je laadt je batterij elke avond thuis op, zodat je de lesdag met een volledig opgeladen batterij kan starten. De school beschikt niet over voldoende oplaadpunten.
- Schoolgegevens en persoonlijke gegevens worden in de cloud (Microsoft 365) bewaard. Alle lokaal opgeslagen gegevens kunnen bij een herstelling onherroepelijk en zonder voorgaande verwittiging worden verwijderd.
- Tijdens de eerste lessen van het schooljaar krijgen alle leerlingen duidelijke instructies over het werken met de laptop: opstarten, aanmelden, wifi, het opslaan van bestanden, OneDrive ...
- Om gegevens veilig te bewaren wordt alles op OneDrive bewaard. Alle bestanden worden automatisch gesynchroniseerd. Bewaar je je bestanden buiten dit systeem om, dan is dit je eigen verantwoordelijkheid.

4.3 Wat met de privacy?

Wij volgen de strenge wetgeving op het gebruik van data en privacy die van kracht ging op 25 mei 2018. Dit betekent dat alle gegevens van de leerlingen strikt beveiligd zullen worden en enkel zichtbaar zijn voor de bevoegde personen die hun account zullen moeten afschermen.

4.4 Hoe investeert de school in ICT?

De school blijft investeren in de vernieuwing van de netwerkinfrastructuur, de aanleg van glasvezelverbindingen, de ingebruikname van professionele firewalls en de bijscholing van leerkrachten. Het laptopproject is niet winstgevend voor de school, de enige winst is de leerwinst voor de leerlingen.

Daarnaast krijgen leerlingen toegang tot benodigde software en een gratis locker om hun laptop in te bewaren. Leerlingen die een laptop in bruikleen hebben van het Digiplan of een laptop hebben gehuurd of gekocht bij Signpost, de partner van de school, ontvangen ook ondersteuning.

4.5 Wat als ik mijn wachtwoord vergeten ben?

Je kan je wachtwoord steeds zelf resetten. Je vindt de link op de startpagina van Smartschool of via volgende link: <https://pwdreset.leotes.be>